

1) Funções do Gerente de projeto:

- Responsável pela contratação e motivação do time;
- Capacidade de montar uma equipe de qualidade;
- Gerenciar o fracasso, ter jogo de cintura;
- Saber correr os riscos calculados;
- Responsável pela aquisição de todos os materiais necessários;
- Habil negociente;
- Capacidade de influenciar as pessoas, no aspecto positivo;
- Grande capacidade de organização;
- Excelente visão, com olhar amplo em todas as fases e situações;
- Empatia;
- Motivação;
- Liderança;
- Habilidades excepcionais de comunicação;
- Praticar estas habilidades para desenvolvê-las (saber não basta).

2) Ética no Gerenciamento de projetos:

Construir uma equipe sem maçãs podres, pois o resultado mesmo que causado por um membro será responsabilidade do gerente.

Manter sua índole ilibada, cuidar de sua reputação. Significa cumprir suas promessas, para não perder o respeito de sua equipe e dos stakeholders, manchando sua honra e seu nome. É importante também se aproximar daqueles que executam o trabalho para não ser surpreendido, ao mesmo tempo que se deve ter ideias novas, ser criativo, sempre evoluindo. Também saber o momento certo, o tempo adequado, indentificar a hora de parar no momento certo, assim mantendo a organização e não permitir o projeto e os envolvidos se prejudiquem.

3) Gerenciamento Programa x Portfólio:

Portfólio de projetos é um conceito de trabalho, alinhamento com aquilo que deve ser feito, uma ponte entre o gerenciamento de projeto e a estratégia empresarial.

- Este é orientado pela estratégia.
- Preocupação em fazer os projetos certos.

Programa reúne projetos com interesses comuns ou que utilizam os mesmos recursos, possuem afinidade, muitas vezes na mesma região geográfica, compartilhando estes recursos de forma integrada otimizando os resultados. Sendo a união de projetos de economizar esforço, gerar cinergia, aproveitar ao máximo as possibilidades desta integração.

- Este é orientado pela tática e otimização.
- Preocupação em fazer os projetos adequadamente.

4) Quais os tipos de PMO?

É um escritório de projeto responsável pela excelência e buscar nele o suporte para o sucesso dos projetos.

PMO de Projeto Autônomo: criado para um único projeto. Essa estrutura interna e exclusiva é justificada para grandes projetos.

PMO de Escritório de Suporte aos Projetos: com esfera departamental, não necessariamente cuida de todos os projetos da organização ou de projetos grandes. O objetivo principal é gerir múltiplos projetos, garantindo que as equipes estão corretamente dimensionadas nos esforços. Se uma equipe gerencia diversos projetos este PMO integra estes esforços em um todo único.

PMO de Escritório de Suporte Corporativo: preocupação com o gerenciamento por projetos e não de projetos. Gerir e alinhar estratégicamente os projetos existentes com os objetivos empresariais. É a base da gestão de portfólio. Um conjunto de trabalhos que buscam alinhar estratégicamente os projetos com objetivos organizacionais.

Lembrando que independentemente do tipo o objetivo é apoiar, nunca fiscalizar.