

1. Todos os seguintes podem prover dados para estimativa de duração de atividades EXCETO:
 - a. Arquivos históricos de projeto
 - b. Bancos de dados disponíveis comercialmente
 - c. Conhecimento da equipe do projeto
 - d. Modelos de lista de atividades

2. Correspondência formal e escrita com o cliente é requerida quando:
 - a. Defeitos são encontrados.
 - b. O cliente solicita trabalho adicional não coberto pelo contrato.
 - c. O projeto tem um atraso de cronograma que inclui alterações no caminho crítico.
 - d. O projeto tem estouros de custo.

3. Você acabou de ser designado como gerente de um novo projeto de telecomunicações que está entrando em sua segunda fase. Parece haver muitos riscos nesse projeto, mas ninguém os avaliou para verificar a faixa de possíveis resultados para o projeto. O que precisa ser feito?
 - a. Planejamento de gerenciamento de riscos
 - b. Análise quantitativa de riscos
 - c. Planejamento de respostas a riscos
 - d. Monitoramento e controle de riscos

4. Atividades sobrepostas em um projeto, tais como design e construção, são referidas como:
 - a. Paralelismo
 - b. Aceitação de risco
 - c. Gerenciamento paralelo
 - d. Melhoria de processo

5. Por causa de sua experiência, a gerência lhe pediu para liderar uma equipe para recomendar um sistema imparcial de recompensa e reconhecimento para membros de equipes de projetos. Sua empresa costuma encorajar individualismo no comportamento profissional de seus empregados. Sua equipe terminou seu relatório e o apresentará aos executivos. Antes de finalizar o plano, você quer garantir que os executivos entendam o objetivo básico de sistemas de recompensa. Qual das seguintes deve ser de MAIOR preocupação para você nessa situação?
 - a. Um sistema de recompensa em projeto deve ser comparável ao sistema de premiação estabelecido para gerentes funcionais para indicar paridade e mostrar a importância do gerenciamento de projetos para a empresa.

- b. Desenvolver recompensas apropriadas para equipes em uma cultura que encoraja individualismo pode ser difícil.
- c. Considerando a cultura da empresa, sistemas de reconhecimento devem motivar os membros de equipes de projetos a trabalhar em prol de objetivos e metas individuais conforme definidos pela empresa.
- d. Tais sistemas tendem a atrair pessoas para a carreira de gerenciamento de projetos na organização.

6. A integração eficaz do projeto normalmente requer ênfase em:

- a. As carreiras pessoais dos membros da equipe.
- b. Atualizações oportunas ao Plano do Projeto.
- c. Comunicação eficaz nos pontos-chaves de interface.
- d. Controle interno.

7. Se os resultados da atividade A não influenciam os resultados da atividade B, as duas atividades seriam consideradas:

- a. Estatisticamente únicas.
- b. Estatisticamente independentes.
- c. Correlacionadas, mas não de forma casual.
- d. Mutuamente exclusivas.

8. Quando um processo é considerado sob controle, ele:

- a. Não deve ser ajustado
- b. Não pode ser alterado para prover melhorias
- c. Mostra diferenças causadas por eventos esperados ou causas normais
- d. Não deve ser inspecionado ou retrabalhado por qualquer razão

9. A habilidade MAIS importante para um gerente de projetos ter é:

- a. Boas habilidades administrativas.
- b. Boas habilidades de planejamento.
- c. Boas habilidades diante do cliente.
- d. Boas habilidades de comunicação.

10. O relatório de status do projeto é um exemplo de que forma de comunicação?

- a. Comunicação escrita formal.
- b. Comunicação verbal formal.
- c. Comunicação escrita informal.
- d. Comunicação verbal informal.