

1) Gabarito:

B, B, B, D, D, C.

2) O que você entende por lições aprendidas e em que fase do projeto são utilizadas?

É a documentação que inclui o que foi feito de certo, o que foi feito de errado e o que poderia ser feito de outra forma caso o projeto pudesse ser refeito. Desta forma, com este aprendizado e experiência, serve de base para futuros projetos.

3) Na fase de iniciação do Projeto, o projeto pode ser rejeitado?

Sim, esta é a fase ideal para isto, pois ainda não evoluiu a ponto de chegar na fase de planejamento e posteriormente de execução. No início, na projeção da ideia, é o momento em que deve serem aceitas ou descartadas ideias.

4) Diferencie expedidor de projetos de coordenador de projetos

O **expedidor de projetos** monitora o andamento do projeto e se reporta à gerência sênior. Ele coordena todas as comunicações entre as partes envolvidas, o que pode incluir responsabilidades de coordenação com centenas de pessoas e organizações. Ele também deve garantir que a informação correta chegue à gerência sênior, para que ela tome decisões que irão manter o projeto em curso. Os expedidores normalmente se especializam em uma área de atuação específica, como construção civil ou engenharia de software.

O **coordenador do projeto** tem mais autoridade do que o expedidor. No entanto, essa autoridade não significa ele possa alterar qualquer política do projeto. As informações fornecidas pelo coordenador para a alta administração normalmente têm mais influência que as do expedidor. O tamanho do projeto irá determinar se o coordenador se reportará a um gerente de projetos assistente ou diretamente ao gerente do projeto. Em muitos casos, as empresas exigem que o coordenador possua um diploma de especialização ou experiência.

5) O que você entende por OPM3?

O OPM3 (*Organizational Project Management Maturity Model*) é um padrão mundialmente reconhecido de melhores práticas para avaliar e desenvolver

capacidades organizacionais na Gestão de Portfólios, Programas e Projectos. É um standard publicado pelo PMI (*Project Management Institute*). O OPM3 ajuda as organizações a desenvolverem o plano que devem seguir para melhorar o seu desempenho

6) Em que momento um gerente de projeto é designado para um projeto?

No PMBOK (Conjunto de Conhecimentos do Gerenciamento de Projetos) a delegação é abordada em duas áreas de conhecimento:

- Gerenciamento do Escopo
- Gerenciamento dos recursos humanos.

Gerenciamento do escopo: durante o processo de iniciação ocorre a identificação e a designação do gerente do projeto. O *sponsor* ou o gerente do programa transfere responsabilidade e autoridade ao gerente de projeto para que este execute as atividades necessárias ao sucesso do projeto. As funções e responsabilidades do gerente de projeto devem estar de acordo com o escopo do projeto.

Gerenciamento dos recursos humanos: engloba os processos necessários para que se empregue de forma eficaz o pessoal envolvido e tem como processos principais:

- ✓ **Planejamento organizacional:** identificação, documentação e atribuição de funções, responsabilidades e relações de distribuição de informações do projeto. Neste momento o gerente de projeto delega, atribuindo as funções e responsabilidades aos integrantes do time;
- ✓ **Formação da equipe:** conseguir que os recursos humanos necessários sejam designados e estejam trabalhando no projeto.
- ✓ **Desenvolvimento da equipe:** é o desenvolvimento das aptidões individuais e da equipe para melhorar o desempenho do projeto. Ao transferir responsabilidade e autoridade a um membro da equipe, o gerente deve dar condições e informações necessárias para a execução das tarefas contribuindo para o desenvolvimento de aptidões, motivando o membro a melhorar o desempenho do projeto.